

個人情報の開示・訂正・利用停止などに関する請求書

ジェイアール東日本商業開発 株式会社(グランデュオ) 御中

申出日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求いたします。

個人情報に関する請求の内容(該当する場所の□印に「チェック」してください。)

<input type="checkbox"/> 登録情報の開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 登録情報の訂正	<input type="checkbox"/> 登録情報の追加
<input type="checkbox"/> 登録情報の削除	<input type="checkbox"/> 登録情報の利用停止	<input type="checkbox"/> 登録情報の消去	<input type="checkbox"/> 登録情報の第三者への提供の停止

※なお、手数料として612円を申し受けます。当社からの通知は「本人限定受取郵便」となります。

本人	本人氏名	ふりがな -----	印	性別	男 ・ 女
	住所	(〒 -)	電話番号 ()	生年月日	年 月 日
本人確認書類		<input type="checkbox"/> 健康保険証(写し) <input type="checkbox"/> 運転免許証(写し) <input type="checkbox"/> パスポート(写し)			<input type="checkbox"/> その他()
代理人	代理人氏名	ふりがな -----	印	対象者との関係	
	住所	(〒 -)	電話番号 ()	-	
代理人確認書類		<input type="checkbox"/> 健康保険証(写し) <input type="checkbox"/> 運転免許証(写し) <input type="checkbox"/> パスポート(写し)			<input type="checkbox"/> その他()
代理権確認書類		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 対象者の委任状(実印が捺印されたもの+印鑑登録証明書)			<input type="checkbox"/> その他()

※代理人申請の場合、「代理人確認書類」と「代理権確認書類」の両方が必要となります。

開示請求の内容の対象範囲(請求される個人情報の内容などを具体的に記載してください)

--

登録情報の訂正・追加の場合は訂正項目(該当する場所の□印に「チェック」してください。)

<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 携帯電話番号	<input type="checkbox"/> Eメールアドレス	<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス
<input type="checkbox"/> ご希望のご案内方法		<input type="checkbox"/> 職業			

訂正後の登録内容	氏名	ふりがな -----	上記の氏名・ご住所・電話番号に変更の場合はこちらにチェック。 <input type="checkbox"/>	
	住所	(〒 -)		
	お電話	ご自宅 () -	携帯電話 () -	ご職業 1. 会社員 2. 公務員 3. 自営業 4. 大学・短大・専門学生 5. 中・高校生 6. 専業主婦・家事手伝い 7. パート・アルバイト 8. 無職 9. その他
	Eメール 携帯メール アドレス	@		催事・イベントなどの案内方法希望(複数回答可) 1. ダイレクトメール 2. Eメール 3. 携帯電話メール 4. 希望しない

利用停止・削除の場合その理由

--

※太線枠内の該当する項目を全て黒のボールペンでご記入ください。
 ※書面での回答をご請求の場合、この請求書を使用した郵送でのお手続き以外はお受けできません。
 ※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
 ※本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き後速やかに廃棄します。

当社記入欄

●請求受付日 平成 年 月 日 ●回答送付日 平成 年 月 日

●本人(代理人)確認証明書

●受付担当者名 _____ 印 ●個人情報管理責任者名 _____ 印