## 個人情報の開示・訂正・利用停止などに関する請求書

ジェイアール東日本商業開発株式会社(グランデュオ) 御中 貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求します。

●受付担当者名

申出日	年	月	日

	本人氏名	ふりがな		生年月日	(西暦)	年	月	日			
ķ				電話番号	自宅	_	-				
	 住所	(〒 - )			携帯		_				
	   確認書類	□個人番号カード(表面)	□運転免許証	□パスポート(生年月日の記載があるもの)							
(与	<b>詳し)</b>	□健康保険証	□その他(		)	)					
Ē	請求者が代理人	の場合、代理人情報をご記入・	ください。請求者が本人の	の場合は記入不要で	です。						
	代理人氏名	ふりがな		生年月日	(西暦)	年	月	Ε			
ť				電話番号	自宅 携帯	-	_				
里人	住所	(〒 - )									
L\ TE	□ 1 7か=31=++××	□個人番号カード(表面)	□運転免許証	ロパフポ	ート(生年月[	ロの記載がは	5ス±.の)				
	関人確認書類 Pし)	□個八番ラグート(衣面)	□その他(	ロハスホ	1、(工十万)	) □ ^ \ □ <del>  X</del> \ \ \ \ \	00000)				
		【任意代理人の場合】(全で □委任状(本人の実印が捺	T必要です)	人の印鑑登録証明		<u>'</u>					
代理権確認書類		【法定代理人の場合】(本人が未成年者または成年被後見人の場合に限ります) □戸籍謄本または成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類									
	回答の送付先を		登記事項証明書など、法 2権確認書類」の両方が必 3便で送付します)	要となります。		る書類					
<u></u>	回答の送付先を	□戸籍謄本または成年後見 、「代理人確認書類」と「代理 ご記入ください。(本人限定剰	登記事項証明書など、法 2権確認書類」の両方が必 3便で送付します)	要となります。		る書類					
送 寸 七 ※	回答の送付先を □ 本人住所 住所 情求の対象とす 「利用目的の通知である」	□戸籍謄本または成年後見、「代理人確認書類」と「代理 ご記入ください。(本人限定動 がまたは代理人住所に同じ(以) (〒 - )  る個人情報の内容、期間等を 1,000円分の郵便小為替を同	登記事項証明書など、法理権確認書類」の両方が必要を受けします)  「中で送付します)  「下記入不要) □ 他の  できるだけ具体的に記載し  できるだけ具体的に記載し	要となります。  D送付先を希望(以  してください。	下に記入)	<b>として、1,</b>					
<ul><li>(c)</li><li>(d)</li><li>(d)</li><li>(e)</li><li>(e)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li><li>(f)</li></ul>	回答の送付先を □ 本人住所 住所 (柱所) (計画) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間	□戸籍謄本または成年後見 、「代理人確認書類」と「代理 ご記入ください。(本人限定動 がまたは代理人住所に同じ(以) (〒 - )  る個人情報の内容、期間等を ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	登記事項証明書など、法理権確認書類」の両方が必要権確認書類」の両方が必要で送付します) は下記入不要) □ 他のできるだけ具体的に記載してきるだけ具体的に記載してきるだけ異体的に記載した場合は、超過分の返却にあるしている。同封されているできるだけますのものに利用	要となります。 が送付先を希望(以 してください。 してください。 しない場合や不足 はいたしません。 引はいたしません。	、下に記入) ・では、手数料 ・する場合は通	<b>として、1,</b>					
	回答の送付先を □ 本人住所 住所 (柱所) (計画) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間	□戸籍謄本または成年後見、「代理人確認書類」と「代理 ご記入ください。(本人限定理 または代理人住所に同じ(以 (〒 - ))  る個人情報の内容、期間等をする個人情報の内容、期間等をするのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	登記事項証明書など、法理権確認書類」の両方が必要権確認書類」の両方が必要で送付します) は下記入不要) □ 他のできるだけ具体的に記載してきるだけ具体的に記載してきるだけ異体的に記載した場合は、超過分の返却にあるしている。同封されているできるだけますのものに利用	要となります。 が送付先を希望(以 してください。 してください。 しない場合や不足 はいたしません。 引はいたしません。	、下に記入) ・では、手数料 ・する場合は通	<b>として、1,</b>					

●個人情報管理責任者名\_\_\_\_\_